

LEITFADEN

Stellen Sie ein Team zusammen, das den Lauf organisiert und durchführt.
Legen Sie einen geeigneten Termin fest. Evtl. kann der Lauf mit einem Schulfest o.ä. verbunden werden.
Legen Sie eine geeignete Strecke fest. Ein Rundkurs mit einer Länge von 1 km (maximal 2 km) eignet sich am besten. Planen Sie im Startbereich eine Kontrollstelle ein, an der die gelaufenen Runden/Kilometer notiert werden.
Lassen Sie die Veranstaltung evtl. bei der Stadt genehmigen und klären Sie ab, welche Auflagen hinsichtlich des Sanitätsdienstes bestehen.
Informieren Sie die Schüler:innen über den Spendenlauf und die Suche nach Sponsor:innen. Berichten Sie über das ausgewählte Spendenprojekt. Informieren Sie auch die Eltern über Ihr Vorhaben.
Laden Sie zur Veranstaltung ein, machen Sie Werbung (Website, Anschreiben, Plakate). Versenden Sie ggf. eine Pressemitteilung an lokale Medien.
Händigen Sie die Lauf- und Spendenkarten gemeinsam mit den Projektinformationen ca. sechs Wochen vor dem Lauf an die Schüler:innen aus.
Am Tag des Laufs: Richten Sie die Startzone ein und regeln Sie die Startaufstellung (z.B. Aufteilung nach Jahrgangsstufen).
Nach Beendigung des Laufes werden die Laufkarten an der Kontrollstelle abgegeben.
Bestätigen Sie die Zahl der gelaufenen Runden/Kilometer auf den Laufkarten und händigen Sie die Karten an die Schüler:innen aus, damit diese die Spendengelder einsammeln können.
Ermitteln Sie das Gesamtergebnis der Spenden und geben Sie es offiziell bekannt.
Bereiten Sie die Aktion ggf. im Unterricht nach.

Informieren Sie uns über Ihre Aktion. Als Dank erhält Ihre Schule eine Urkunde und Informationen zur Verwendung der Spende.





